

협력업체 산업안전보건관리비 사용 및 집행 메뉴얼



협력업체 산업안전보건관리비 사용/집행 관련 사항.



1. 협력업체 산업안전보건관리비 사용 및 집행 FLOW

본사 와 각 협력사간 공사도급계약서 체결

현장 각 공사 담당자에게 공사도급계약서 송부(mail 발송)

■ 현장 각 공사 담당자 안전팀에게 전달 항목

- 공사도급계약서
- 원가계산서 (갑지)

현장 각 협력업체 산업안전보건관리비 사용/집행
(당 현장 안전관리자가 검수하지 않은 항목 집행 불가)

◆ 각 협력업체 안전용품 및 물품 구매 후 현장 입고시 사항

- 현장 안전관리자에게 검수 요청함 (각 공사 담당자가 아님)
- 현장 안전관리자 검수 후 거래명세표에 사인토록함.
- 현장 반입 안전용품 및 물품 사진 촬영. (협력업체에서 실시)

각 협력업체 월 기성 청구시 산업안전보건관리비
청구토록함.

◆ 각 협력업체 산업안전보건관리비 기성 청구시 유의사항.

- 각 월별 사용내역만 청구토록함.(현장 안전관리자 검수된 사항)
- 만약 이월시 이월 인정 가능한 것은 전달(1달 전 것까지 가능함.)

(예 : 2021년 10월 산업안전보건관리비 청구시 그 전달

2021년 09월 까지만 청구 가능함.)

(만약 , 2021년 10월 청구시 2021년 08월 사용 내역 첨부시 불인정함)

사유 : 관할 노동부 감독관 현장 점검시 불인정 및 법적 조치(과태료)함.

각 협력업체 청구된 산업안전보건관리비 사항은
안전팀 검토 / 확인 후
각 공사 담당자 확인 날 인 후 공무팀으로 전달
기성 청구 완료토록함.

2. 협력업체 산업안전보건관리비 청구시 첨부서류

1. 신호수 인건비 청구시 첨부 서류

- 1) 신호수 교육 이수증 (외부전문교육기관 교육 이수증)
- 2) 기초안전보건교육 이수증
- 3) 당 현장 안전관리자 특별안전교육 실시 후 신호수 지정서 발급 복사본
- 4) 일일 작업일보 (신호수 작업일보 상 업무사항 표시되어 있어야함.)
- 5) 신호수 신호 업무 사진촬영 후 사진대지 첨부 (단, 교통통제 / 덤프 진출입 신호수 불가)
 - (순수한 근로자 안전통행을 위한 신호수 업무만 가능)
 - (예 : 덤프/백호우 작업 및 운행시 주변 근로자 통행 중이며 안전한 통행을 위한 신호 사항 사진 촬영 토록함.)
- 6) 신호수 노무비 지급대장 첨부 (첨부시 신호수만 있는 노무비 지급대장 불가)
 - 노무비 지급대장에는 다른 직영 인부 노무비가 포함된 노무비 지급대장 및 각 노무자별 날인이 된 노무비 지급대장 첨부토록함.)
- 7) 신호수 노무비 입금된 입금증 또는 신호수 통장사본(노무비 지급내역 있어야함.)
- 8) 신호수 복장 : 신호수 안전모(적색 안전모 착용) / 신호수 조끼 착용 / 신호봉 /호각 /무전기

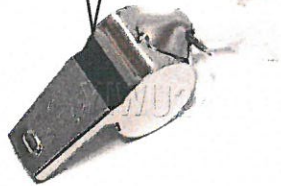
2. 협력업체 산업안전보건관리비 청구시 첨부서류

[신호수 복장 및 보호구]

신호수 안전모



신호수 호각



신호수 조끼



신호수 무전기



신호용 신호봉



2. 협력업체 산업안전보건관리비 청구시 첨부서류

2. 안전시설물 설치원 인건비 청구시 첨부 서류

- 1) 일일 작업일보 (작업일보 상 시설원 업무사항 표시되어 있어야함.)
- 2) 시설원 작업사항 사진촬영 후 사진대지 첨부
- 3) 시설물 설치 개요 / 시설물 작업 구간 도면 표기 첨부
- 4) 시설원 노무비 지급대장 첨부 (첨부시 시설원만 있는 노무비 지급대장 불가)
 - 노무비 지급대장에는 다른 직영 인부 노무비가 포함된 노무비 지급대장 및 각 노무자별 날인이 된 노무비 지급대장 첨부토록함.)
- 5) 시설원 노무비 입금된 입금증 또는 入;설원 통장사본(노무비 지급내역 있어야함.)

2. 협력업체 산업안전보건관리비 청구시 첨부서류

3. 안전보호구 지급 후 청구시 첨부 서류

- 1) 거래명세표(당 현장 안전관리자 검수 사인이 있어야함.)
- 2) 세금계산서
- 3) 안전보호구 입고 사진대지 첨부 (가급적 안전보호구 전체 수량 파악이 가능토록 사진 촬영토록함.)
- 4) 안전보호구 지급대장 첨부. (가짜 안전보호구 지급대장 첨부 불가)
- 5) 안전보호구 지급 후 기성 청구시 주의사항.
 - 기성 청구시 청구 안전보호구 물량.
(안전보호구 지급 후 잉여 보호구 포함 출력 인원의 2배가 넘지 않도록함.)

2. 협력업체 산업안전보건관리비 청구시 첨부서류

4. 기타 안전용품 청구시 첨부 서류

- 1) 거래명세표(당 현장 안전관리자 검수 사인이 있어야함.)
- 2) 세금계산서
- 3) 안전용품 입고 사진대지 첨부 (가급적 안전용품 전체 수량 파악이 가능토록 사진 촬영토록함.)