[현장통 가입 및 출근하기]







Ⅳ. 기본정보 입력

개인 기본	정보 입력
현장통 60% 60% 값 본 20/65	
장일동 (1 1 2 7111	8
ি । । । । । । । । । । । । । । । । । । ।] 양 전자세영
(<u>)</u> © ← 48 로⊐0] * . (*)
이제 건설현상에 삭접 광고 하 건설현장內 유·일·광·고 ! 대표사진	4 + 54
3 4	
	6

7	ዘ인서류	등록
<	서류등록	88
2	건설인 맞춘 현장통	· 작업복, 안전화 쇼핑
🔽 안전교육	ē*	54
💟 자격중1		54
☑ 자격증2		54
전설기계	조종사 안전교육 이수증	84
이제	건설현장에 직 건/설/현/장 유/일	넙 광고하자 광/고!
111	0	<

<	개인인적사항			
	Ð	비상연락처		
012		이름		이름을 입력해 주세요
100	9,58	관계		관계를 입력해 주세요
미일번호	4 8	연락처	- 없이	연락처를 입력해 주세요
294	0104507111	문진내용		
	018 at	혈액형		선택해 주세요.
인적사항		하루 흡연량		선택해 주세요.
92 1111000	비중속 우선번호 음역	1주일 음주횟수		선택해 주세요.
정년월일	년 월 일	음주 1회 섭취량		선택해 주세요.
성별	남자	경력사항		
주업종	주업중을 입력해 주세요	경력사항 공개		공개 🔽 비공개
경력	숫자로 입력해 주세요 년			
			완료	
			0	,

V. 근로자 출근처리

	'관리자	메뉴' 선택		'출근체크' ·	선택
근로자 출근대기	< भ	현장 8 관리자	2	내 현장 관리	
SKT 1:37 문 변 4 국 4 #	마포성	남암 239	ri fT	출근체크 <mark>3</mark>	Ŀ
· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	전달사항	위험성평가	•••	안전 교육	\$
· 내형자···································	ТВМ	퇴근 무사고확인서		근로자 QR코드 출근	849 849
' <u>क्वे</u> टवग' ठक्षपद बह				시공사 관리자 / 근로자 팀변경	2
전전자 :	의해회의리			근로자별 서류	
교 교 서류등록 인격사항 진격사명	TRANK	채용자서류		신규채용자 서류	Ľ
사용설명서 관광통 만들기 문문 근도계약서	📮 화재 발생시 _{위급사이렌}	1		협력사 등록	288
III O <		▲ 현장정보 (※) 실정		위급 사이렌 (대피장소, 발동이력)	<u>ظ</u>
	III	0 <		III O	<

(출근체	크	
	٩	
022년 2월 10일	달력보기 💾	
출근자	미출근자	
시공사 관리자만 '미출근	고, 좋드거리 가운	
1제 5명 (관리자 1명 / 근로자 4명)	모두 출근원료	
(산건설(주) 소속 1명 (관리자 1명 /	(근로자 0명 / 퇴근 0명)	
खिर २३ <mark>स्वरू</mark>	승근원로 🔵 근로자전환	
C. 388	-	
『소속 3명 (관리자 0명 / 근로자 3명	! / 퇴근 0명)	
HIM (2270)	중군원교 🎧 관리자전환	
4		
작업반장(Res A) 강사동	승군대기 💮 관리차전환	
A 23000		
27 385		
인기1팀 0명 (관리자 0명 / 근로자 0	명 / 퇴근 0명)	

근로자 출근처리

......

271 5 순근완료 📢 관리자전환

