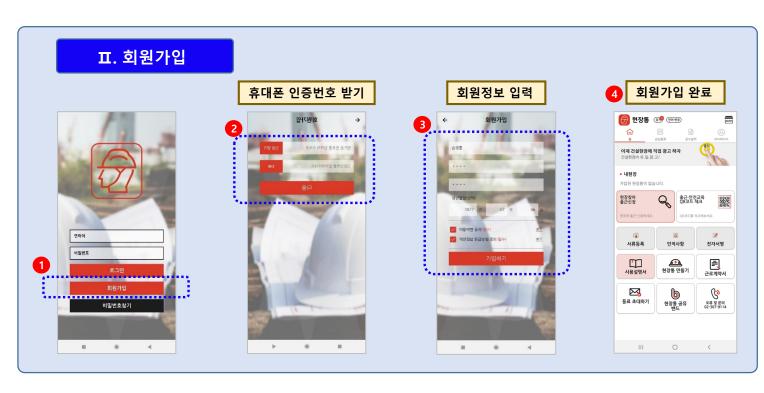
[현장통 가입 및 출근하기]









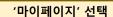








IV. 기본정보 입력





개인 기본정보 입력



개인서류 등록



개인인적사항 등록

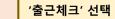


전자서명



V. 근로자 출근처리





,....... % 관리자

위험성평가

퇴근 무사고확인서

채용자서류

⚠ 현장정보 (Ö) 설정



'출근대기' 버튼선택

출근체크



근로자 출근처리

출근완료 🐧 관리자전환



VI. 관리자 전환

첫출근시 관리자도 '근로자'로 처리

출근체크



